

แบบคำร้องขอแก้ไข ๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน ๐

เรียน หัวหน้างานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนักเรียน).....  
ขอแก้ไขผลการเรียน “๐” ในรายวิชา.....  
ของนี้กำลังเรียนอยู่

ชั้น ..... มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน “๐” ในรายวิชา.....

รหัสวิชา..... ซึ่งเป็น วิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม ที่ติดเมื่อภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ครูประจำชั้น/วิชา กือ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....) นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็น/การพิจารณา	
..... ..... .....  (.....) ครูประจำชั้น/วิชา	..... ..... .....  ( ..... ) หัวหน้างานวิชาการ
ผลการดำเนินงาน	
<input checked="" type="checkbox"/> นักเรียนไม่น่าติดต่อ/รับงาน/ดำเนินการได้ฯ <input checked="" type="checkbox"/> นักเรียนยังค้างส่งงานที่ได้รับมอบหมาย <input checked="" type="checkbox"/> นักเรียนแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อย <input checked="" type="checkbox"/> ..... การซ่อมผลการเรียนครั้งนี้ นักเรียนได้ .....คะแนน ระดับผลการเรียน <input type="checkbox"/> ( ๐ หรือ ๑ )	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนเรียบร้อย <input checked="" type="checkbox"/> ..... เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
(.....) ครูประจำวิชา	( ..... ) เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล

แบบคำร้องขอแก้ไข

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน ร

เรียน หัวหน้างานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนักเรียน)..... ขณะนี้กำลังเรียนอยู่

ชั้น ..... มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน “ร” ในรายวิชา.....

รหัสวิชา..... ซึ่งเป็น วิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม ที่ติดเมื่อภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ครูประจำชั้น/วิชา กือ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....) นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็น/การพิจารณา

<p>..... ..... .....  (.....) ครูประจำชั้น/วิชา</p>	<p>..... .....  (.....) หัวหน้างานวิชาการ</p>
---	---

ผลการดำเนินงาน

<p><input type="checkbox"/> นักเรียนไม่มีมาตรฐานต่อ/รับงาน/ดำเนินการได้ฯ  <input type="checkbox"/> นักเรียนยังค้างส่งงานที่ได้รับมอบหมาย  <input type="checkbox"/> นักเรียนแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อย  <input type="checkbox"/> .....            การซ้อมผลการเรียนครั้งนี้ นักเรียนได้ ..... คะแนน            ระดับผลการเรียน <input type="checkbox"/></p> <p>(.....) ครูประจำวิชา</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วลูกห้อง  <input type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนเรียบร้อย  <input type="checkbox"/> .....            เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล</p> <p>(.....)</p>
--	--

แบบสำรวจขอแก้ไข

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน มพ

เรียน หัวหน้างานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนักเรียน)..... ขณะนี้กำลังเรียนอยู่

ชั้น ..... มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน “มพ” ในรายวิชา.....

รหัสวิชา..... ซึ่งเป็น วิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม ที่ติดเมื่อภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ครูประจำชั้น/วิชา กือ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....) นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็น/การพิจารณา	
..... ..... .....  (.....) ครูประจำชั้น/วิชา	..... ..... .....  (.....) หัวหน้างานวิชาการ
ผลการดำเนินงาน	
<input checked="" type="checkbox"/> นักเรียนไม่มានติดต่อ/รับงาน/ดำเนินการใดๆ <input checked="" type="checkbox"/> นักเรียนยังค้างส่งงานที่ได้รับมอบหมาย <input checked="" type="checkbox"/> นักเรียนแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อย <input checked="" type="checkbox"/> ..... การซ่อมผลการเรียนครั้งนี้ นักเรียนได้ .....คะแนน ระดับผลการเรียน <input type="checkbox"/> ( 0 หรือ 1 )	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วลูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนเรียบร้อย <input checked="" type="checkbox"/> .....
(.....) ครูประจำวิชา	(.....) เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล

ครั้งที่ 1  ครั้งที่ 2